

PROCESO SELECTIVO OPE 2006

ELECCIÓN DE DESTINOS

Apartado I: Instrucciones generales

- 1) Tienen derecho a elegir destinos solamente aquellos opositores incluidos en el anexo I de la relación definitiva de aspirantes con derecho a destino.
- 2) Dicha elección se realizará según se vayan publicando las respectivas relaciones definitivas de aspirantes en el BOPV y se hará de manera gradual por categorías pudiendo resolverse, cuando haya, el turno de promoción interna, con carácter previo al turno libre.
- 3) El plazo para realizar la elección de destinos es de 10 días hábiles, contado a partir del siguiente a la publicación en el Boletín de las correspondientes relaciones definitivas de aspirantes.
- 4) La elección de destinos se efectuará electrónicamente, mediante el acceso a la web del proceso selectivo OPE 2006 de Osakidetza.
- 5) No se aceptarán elecciones de destinos realizadas en papel o en cualquier otro soporte o medio diferente al indicado en el apartado anterior.
- 6) Para realizar la elección de destinos deberá identificarse en la web de Osakidetza, tecleando su DNI y contraseña de acceso que usted estableció en el momento de efectuar su solicitud de participación.
- 7) Si no la recordara, en la propia web dispone de la opción de que le sea reenviada a la cuenta de correo electrónico que usted proporcionó cuando se inscribió. Si por cualquier motivo no pudiera acceder, deberá ponerse en contacto con la organización en el teléfono 945006150 donde le indicarán la forma en que puede recuperarla.
- 8) Rogamos lea detalladamente la resolución incluida en la relación definitiva de aspirantes, así como las bases generales y específicas, donde encontrará toda la información necesaria.

Apartado II: Elección de destinos electrónica

Ejemplo paso a paso:

1. Acceda a la web del proceso selectivo Ope 2006 sita en la dirección <http://ope2006.osakidetza.net>
2. Después de seleccionar el idioma, pulse en el apartado "Consultas personalizadas".
3. Teclee su DNI, seleccione su letra y pulse en "Enviar"
4. Se le pedirá su contraseña. Si no la recordara en este apartado dispone de la posibilidad de que le sea remitida al email de su solicitud.
5. Si participa en más de una categoría, seleccione aquella en la que usted tiene derecho a efectuar la elección de destinos.
6. Si usted tiene derecho a realizar una elección de destinos, dispondrá de un apartado adicional titulado "Elección de destinos" con las siguientes opciones: "Solicitar / Modificación", "Consulta" y "Anulación completa de destinos".



The screenshot shows the OPE 2006 website interface. On the left is a navigation menu with the following items: OPE 2006, Información general, Bases y temarios, Destinos ofertados, Solicitud, Proceso selectivo, Calendario, and Consultas personalizadas (highlighted). Below the menu is a WAI-A WCAG 1.0 logo. The main content area features the OPE logo and the text: 'Información General y personalizada sobre las Ofertas de Empleo Público de Osakidetza - Servicio vasco de salud'. Below this is the 'Menú de consultas personalizadas' section, which includes the following options:

- Solicitud:**
 - Consulta
 - Reimpresión comprobante
- Desarrollo del proceso:**
 - Ver
- Consultas electrónicas:**
 - Ver
- Fase concurso:**
 - Ver
- Elección de destinos:**
 - Solicitud / Modificación
 - Consulta
 - Anulación completa de destinos

6.1. Solicitar destinos:

- 6.1.1. Pulse sobre "Solicitud / Modificación".
- 6.1.2. En "Centros ofertados" se listan todos los destinos ofertados de la categoría.
- 6.1.3. Cada destino ofertado especifica:
 - el puesto funcional (sólo si la categoría se compone de más de uno).
 - la organización de servicios y/o el centro de destino.
 - el número de destinos total.
 - el número de destinos con perfil lingüístico con la fecha de preceptividad.
 - en su caso, jornada.
- 6.1.4. Usted podrá elegir cualquier destino de entre los mostrados en centros ofertados. Aquellos que tengan asignado un perfil con fecha preceptiva vencida sólo podrán ser adjudicados a quienes cumplan el requisito. Así mismo los destinos en que se especifique un puesto funcional concreto, sólo podrán ser asignados a quienes acrediten la titulación correspondiente dictaminada en las bases de la convocatoria.
- 6.1.5. En "Centros seleccionados" se listan los destinos que usted ha elegido ordenados por preferencia de elección. (1 para su primera opción, 2 para la siguiente y así sucesivamente)
- 6.1.6. Para elegir un destino, pulse sobre el destino que desee de entre la lista de centros ofertados y pulse sobre el botón correspondiente para pasarlo a la lista de destinos elegidos.
- 6.1.7. Cuando haya finalizado la selección de sus destinos deseados, deberá marcar la casilla "Declaro bajo juramento o prometo" y después pulse en confirmar.
- 6.1.8. Se le deberá mostrar un aviso de éxito y podrá imprimir un comprobante.

Destinoak aukeratzea
Elección de destinos

Kategoria - Espezialitatea / Categoría - Especialidad

Kategoria - Lanpostu funtzionalaren kodea / Código categoría - puesto funcional
B14505


Kategoria - Lanpostu funtzionalaren izena / Nombre categoría - puesto funcional
ENFERMERO/A

Norb...

NAN /
1241

Lehen
Primer
sanch

Microsoft Internet Explorer [X]

 Alta realizada correctamente.
Si desea imprimir un comprobante puede hacerlo ahora.

Aceptar

6.2. Modificar destinos:

- 6.2.1. Pulse sobre "Solicitud / Modificación".
- 6.2.2. En pantalla se visualizará la elección de destinos que usted haya realizado hasta la fecha.
- 6.2.3. Si lo desea puede añadir o quitar destinos de la lista de centros seleccionados o también puede reordenarlos en función de sus preferencias de prioridad.
- 6.2.4. Cuando haya finalizado, deberá marcar la casilla "Declaro bajo juramento o prometo" y después debe pulsar en confirmar.
- 6.2.5. Se le deberá mostrar un aviso de éxito y podrá imprimir un comprobante.

6.3. Consulta de destinos:

- 6.3.1. Pulse sobre "Consulta".
- 6.3.2. En pantalla se visualizará la elección de destinos que usted haya realizado hasta la fecha.
- 6.3.3. Si lo desea puede reimprimir un comprobante.

6.4. Anulación completa de destinos:

- 6.4.1. Pulse sobre "Anulación completa de destinos"
- 6.4.2. Se le pedirá 2 veces que confirme la anulación y después se mostrará un mensaje avisándole de la eliminación de sus destinos.
- 6.4.3. **IMPORTANTE:** Si anula su elección de destinos, asegúrese de volver a realizar una nueva. De lo contrario, transcurrido el plazo sin efectuar la correspondiente elección de destinos perderá los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas.



Información General y personalizada sobre las Ofertas de Empleo Público de Osakidetza - Servicio vasco de salud

Elección de destinos: anulación

Está a punto de anular la elección de destinos, ¿desea continuar?

Onartu / Aceptar

volver